

Sehr geehrte Kunden der OfficePoint-GmbH,

nachdem der Monat Dezember durch die Feiertage verkürzt wird und wir auch vor dem Jahreswechsel noch unserer Internetseite ein Update gönnen wollen, erscheint die 4. Ausgabe der OfficePoint-GmbH Mandanten-NEW's dieses Mal etwas früher, so dass selbst diese Ausgabe gleich mit ins Netz gestellt werden kann.

Aufgrund einiger Nachfragen bezüglich der Mandanten-NEW's in Printform, möchte ich mich gleich hier an Sie alle wenden: Selbstverständlich erhält jeder Kunde unsere Mandanten-NEW's auf Wunsch auch weiterhin in Papierform. Anruf, Fax, ... und schon erhalten Sie die nächste Ausgabe wieder wie gewohnt per Post.

Buchhaltungs-Full-Service* heißt das Angebot, das nun auch von weiteren Mandanten gerne und auch zu deren vollsten Zufriedenheit genutzt wird. Alles an „Papier“ wird wöchentlich in eine Kundenmappe gepackt und entweder per Post an uns zugestellt oder von uns persönlich abgeholt. Vom Kassenbuch bis zur termingerechten Überweisung der Lieferantenrechnungen (... und noch einiges mehr) erledigen wir nun bei uns im Office für diese Mandanten.

Vollste Zufriedenheit erfahren wir auch bei unseren „Kleinstserien in Sachen Gestaltung und Druck“. Sei es nun bei Erstellungen von Exposés oder anderen Präsentationsmappen. Jetzt zeigt sich unsere sinnvolle Investition in unser Farb-Kombigerät, das wir zu Beginn des Jahres beschafft haben. Die Farbqualität und die Spiralbindungen bei den Mappen haben ihre Anhänger schon gefunden.

Damit auch Sie alle sich ein „aktuelles Bild“ der OfficePoint-GmbH verschaffen können, erhalten Sie unseren gerade fertig gestellten Flyer schnellstmöglich überreicht, den wir zur Demonstration gerade bei uns selbst drucken.

2007 steht schon fast vor der Tür. Damit auch Sie das kommende Jahr immer im Überblick behalten, haben wir uns erlaubt die passenden Taschenkalender in Visitenkartengröße in Auftrag zu geben. Wir erlauben uns auch, Sie und Ihr Unternehmen damit ausreichend zu versorgen, so dass auch alle Ihre Mitarbeiter den Überblick im kommenden Jahr wahren können. Sollten Sie eine größere Anzahl davon benötigen, so geben Sie uns einfach kurz Bescheid. Für diejenigen unter Ihnen, die unseren Kalender noch nicht kennen, hier gleich noch eine Vorlage aus 2006, damit auch Sie sich schon vorab ein Bild machen können.

2006
www.OfficePoint-GmbH.de

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Wo	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16 17	18 19 20 21 22 23 24 25 26	27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16 17
Mo	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Di	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Mi	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Do	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Fr	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Sa	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
So	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25

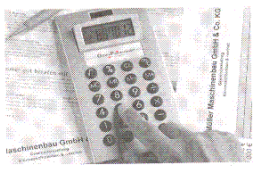
Juli **August** **September** **Oktober** **November** **Dezember**

Wo	26 27 28 29 30 31	31 32 33 34 35	35 36 37 38 39 30 40 41 42 43 44	44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16 17
Mo	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Di	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Mi	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Do	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Fr	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
Sa	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
So	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

1. Januar, Neujahr - 14. April, Karfreitag - 16./17. April, Ostern - 1. Mai, Maifreitag - 25. Mai, Christi Himmelfahrt - 4./5. Juni, Pfingsten - 15. Juni, Fronleichnam - 3. Oktober, Tag der Deutschen Einheit - 1. November, Allerseelen - 23./24. Dezember, Weihnachten

www.OfficePoint-GmbH.de

Ihr Berater, kaufmännischer Dienstleister & Büroservice
in der Region, für Klein- und Mittelständische Unternehmen



Brunnenstraße 18
73642 Welzheim

Telefon 07182 8059-40
Telefax 07182 8059-42
team@officepoint-gmbh.de

... mit uns können Sie rechnen!

(Muster ohne Maßstab)

Unsere A5-Wochenplaner in Leder gebunden gibt es natürlich auch wieder rechtzeitig zum Jahreswechsel. Diese werden wir schon in Kürze verteilen können.

Wir alle sind ja nun gespannt, wie sich das neue Jahr für uns wirtschaftlich darstellen, und noch wichtiger, entwickeln wird. Wie reagiert der Endverbraucher nun tatsächlich auf die 3%ige Mehrwertsteuererhöhung? Fehlen nun in Folge die Aufträge? Wurden wirklich so viele Arbeiten schon 2006 vorgezogen? Wie entwickelt sich die eh schon vorhandene „Rabattschlacht“ aufgrund der vorliegenden Tatsachen? – Sicher ist nur eins: Es bleibt spannend!

Nehmen wir es also als sportliche Herausforderung und nutzen auch unsere neuen Chancen, sich vom Wettbewerber positiv abzuheben. Dazu zählt z. B. auch die Firmierung Ihres Unternehmens!

Limited (Ltd.) oder die „Insel GmbH“ (Insel = Großbritannien)! Jeder von Ihnen wurde bestimmt schon einmal mit dieser speziellen Firmierung konfrontiert, und sei es nur in einem Gespräch. Sollten Sie selbst mit dem Gedanken spielen Ihr Unternehmen als „Ltd.“ umzufirmieren, so sollten Sie sich dies wirklich mehr als gründlich überlegen. Vielen ist unklar, dass Sie z. B. auch eine Bilanz in englischer Sprache dort auf der Insel beim „Companies House“, dem englischen Handelsregister hinterlegen müssen, was auch nicht unbedingt mit geringen Kosten verbunden ist. Manch eine Firma, die als „Ltd.“ firmiert ist, ist es schon gar nicht mehr, da die Herrschaften auf der Insel solche Unternehmen aus ihrem Register streichen, wenn sie ihren Auflagen nicht nachkommen, sprich eben auch diese englischsprachige Bilanz nicht abgeben/hinterlegen.

Alternativ wird ja schon die „schlanke/kleine GmbH“ hierzulande diskutiert. Diese Alternative in der eigenen Sprache birgt natürlich auch andere Vorteile. Fragen Sie sich doch mal selbst mit welchem Unternehmer Sie Geschäfte tätigen wollen: Mit demjenigen, der seinen Unternehmenssitz auf der „Insel“ hat oder mit demjenigen, der wirklich vor Ort „greifbar“ ist??? Und so wird es auch der eine oder andere Kunde betrachten!

Englisch, oder besser gesagt „schlechtes Englisch“ ist ja nun auch bekannterweise unsere Weltsprache Nr. 1 geworden. Zwischenzeitlich muss sich der eine oder andere von uns ebenfalls damit in dieser globalen Geschäftswelt auseinandersetzen. Da wir selbst in dieser Sprach-Sparte permanente Weiterbildung betreiben, trotz allem aber auch an unsere Grenzen dabei stoßen, hatten wir nun zwischenzeitlich schon die ersten Gespräche in Bezug auf eine Partnerschaft in unserem Netzwerk, die diese Rubrik professionell abdecken kann. Hierbei soll sich die Bandbreite dann von schriftlichen Übersetzungen bis hin zu Simultanübersetzungen bei Geschäftsgesprächen erstrecken. In diesen ersten Sondierungsgesprächen wurde auch das Thema der Sprachweiterbildung „**Business English**“ in unseren Räumlichkeiten wieder aufgegriffen. Interessenten wenden sich für weitere Infos bitte direkt an Helmut Frey. Über kurzfristige Resultate werden wir Sie dann umgehend in einer Sondermail informieren.

Endspurt ist nun auch in Punkto „Abrechnungen“ zum Jahresende angesagt. Ihre Kunden, im speziellen die nicht gewerbliche Endverbraucher, werden es Ihnen danken, ihre Leistungen noch mit dem alten Mehrwertsteuersatz bezahlen zu dürfen. Selbst die Gewerblichen danken es Ihnen, wenn Sie diesen höheren Satz nicht vorfinanzieren müssen. So wird es nun zur Winterzeit (sollte diese noch auftreten) noch einmal richtig heiß werden zum Jahresende. Wer von Ihnen zu dieser Abrechnungsmodalität noch spezielle Fragen hat, wendet sich bitte direkt an Frau Marina Krauss-Frey (idealerweise per Email), die Ihnen gerne weiterhilft.

Vergessen Sie bitte auch nicht, Ihre eigenen Softwareprogramme rechtzeitig zum Rechnungsstart im nächsten Jahr mit einem Update zu versehen, das die 19% USt. ab 01. Januar 2007 berücksichtigt und ausweist.

Soviel für heute und auf diesem Wege in diesem Jahr. Natürlich stehen wir Ihnen auch weiterhin per Email, Telefon, Telefax und noch viel wichtiger, persönlich zur Verfügung.

Ihr Team der OfficePoint-GmbH

Marina Krauss-Frey

Helmut Frey

Welzheim, Dezember 2006

>>> Wir haben auch geschlossen!!! <<<

Unser Büro ist vom 23. Dezember 2006 bis einschließlich 05. Januar 2007 geschlossen! Die Schätzläufe für die Krankenkassen werden jedoch rechtzeitig von uns erledigt. Bitte senden Sie Ihre Daten für die Lohnabrechnung rechtzeitig ab, so dass wir die Löhne gleich am 08. Januar 2007 machen können. Die Buchhaltungsunterlagen bis einschließlich November, bitten wir um Abgabe bis spätestens 15. Dezember 2006.

* Unsere Hilfeleistung im Bereich "Buchhaltung" umfasst ausschließlich das Buchen der Ifd. Geschäftsvorfälle und die Ifd. Lohn- und Gehaltsabrechnung, im Sinne des § 6 Nr. 4 StberG